

## CST.9 « Recherche d'emploi ou création d'entreprise » Autorisation provisoire de séjour pour recherche d'emploi (accords bilatéraux)

L'étranger doit apporter les originaux, accompagnés d'une copie, des documents suivants (NB : les justificatifs doivent être accompagnés, le cas échéant, de leur traduction en français par un traducteur interprète agréé près une cour d'appel) :

### 1. PREMIÈRE DEMANDE ET RENOUVELLEMENT – DOCUMENTS COMMUNS

- Justificatif de nationalité :**
  - passeport (pages relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas) ;  
à défaut autres justificatifs (attestation consulaire, carte d'identité, carte consulaire, etc.)
- Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :**
  - facture d'électricité (ou gaz, eau, téléphone fixe, accès à internet) ; ou : bail de location de moins de 6 mois ou quittance de loyer (si locataire) ; ou taxe d'habitation ;
  - si hébergement à l'hôtel : attestation de l'hôtelier et facture du dernier mois ;
  - en cas d'hébergement chez un particulier : attestation de l'hébergeant datée et signée, copie de sa carte d'identité ou de sa carte de séjour, et justificatif de son domicile si l'adresse de sa CNI ou de sa carte de séjour n'est plus à jour.
- 3 photographies d'identité** récentes (format 35 mm x 45 mm - norme ISO/IEC 19794 – 5 : 2005) (pas de copie).
- Justificatif d'acquittement de la taxe sur le titre de séjour et du droit de timbre** et si exigé le droit de visa de régularisation à remettre au moment de la remise du titre.
- Justificatif de couverture sociale**

### 2. PREMIÈRE DEMANDE – DOCUMENTS SPÉCIFIQUES AU TITRE SOLLICITÉ

#### 2.1. Étudiant présent sur le territoire et sollicitant une carte de séjour « Recherche d'emploi ou création d'entreprise » à la fin de ses études (art. L. 313-8 du CESEDA) code Agdref : 1235

- Carte de séjour étudiant ou étudiant programme de mobilité** en cours de validité **ou visa de long séjour valant titre de séjour** validé en ligne.
- Diplôme de grade au moins équivalent au master** ou diplômes de niveau I labellisés par la Conférence des grandes écoles ou diplôme de licence professionnelle obtenu dans l'année dans un établissement d'enseignement supérieur habilité au plan national. La présentation de ce diplôme peut être différée au moment de la remise de la carte temporaire de séjour.
- Selon le projet professionnel : **tout justificatif d'un projet de création d'entreprise** dans un domaine correspondant à sa formation.

En application des accords bilatéraux :

code Agdref : 1111

#### 2.2. Étudiant sollicitant une autorisation provisoire de séjour pour recherche d'emploi

- Carte de séjour étudiant** en cours de validité **ou visa de long séjour valant titre de séjour** validé en ligne.
- Diplôme (selon l'accord applicable) délivré par un établissement d'enseignement supérieur.** La présentation de ce diplôme peut être différée au moment de la remise de l'autorisation provisoire de séjour.
- Selon le projet professionnel : **tout justificatif d'un projet de création d'entreprise** dans un domaine correspondant à sa formation.

#### 2.3. Chercheur présent sur le territoire et sollicitant une carte de séjour « Recherche d'emploi ou création d'entreprise » à la fin de ses travaux de recherche (art. L. 313-8 du CESEDA) code Agdref : 1236

- Carte de séjour chercheur ou chercheur programme de mobilité** en cours de validité **ou visa de long séjour valant titre de séjour** validé en ligne.
- La confirmation par l'organisme de recherche de l'**achèvement des travaux de recherche** (la présentation de la confirmation peut être différée au moment de la remise de la carte de séjour temporaire).
- Selon le projet professionnel : **tout justificatif d'un projet de création d'entreprise** dans un domaine correspondant à ses recherches.

## ACQUISITION PHOTO ET SIGNATURE

PHOTOGRAPHIE



SIGNATURE DU DEMANDEUR



La signature doit être apposée ci-dessus  
à l'encre noire et de manière appuyée  
sans déborder du cadre.

ACQUISITION PHOTO ET SIGNATURE

FICHE à joindre à toute demande de renouvellement

N° ETRANGER :

NOM :

PRENOM :

Merci de bien vouloir indiquer votre numéro de téléphone portable  
pour l'envoi d'un sms  
vous informant de la disponibilité de votre titre de séjour.

En cas de changement de n° de téléphone, nous prévenir dans les plus  
brefs délais à l'adresse indiquée ci-dessous :

*SOUS-PREFECTURE DE SARCELLES  
Bureau des ressortissants étrangers  
1 boulevard François Mitterrand CS 80025  
95842 SARCELLES*

**DECLARATION SUR L'HONNEUR  
RELATIVE A LA POLYGAMIE**

*LE DECLARANT,*

NOM DE NAISSANCE : .....

NOM D'EPOUSE : .....

PRENOM : .....

NE (E) LE : ..... A .....

REFERENCE DU TITRE DE SEJOUR : .....

**DECLARE SUR L'HONNEUR EN PRESENCE DU REPRESENTANT DU PREFET**

N'AVOIR QU'UNE SEULE EPOUSE EN FRANCE (NON POLYGAMIE)

AVOIR PLUSIEURS EPOUSES EN FRANCE (POLYGAMIE)

QUE MON EPOUX N'A QU'UNE SEULE EPOUSE EN FRANCE (NON POLYGAMIE)

QUE MON EPOUX A PLUSIEURS EPOUSES EN FRANCE (POLYGAMIE)

FAIT A.....LE .....

SIGNATURE DU (DE LA ) DECLARANT(E)

LE REPRESENTANT DU PREFET

PREFET DU VAL D'OISE

Sous-préfecture de Sarcelles

N° ETRANGER :

Nature du titre demandé :

NOM :

Prénom :

Nationalité :

Date de naissance :

à

Date d'entrée en France :

aviez-vous un visa

► VOTRE SITUATION FAMILIALE :

célibataire

marié

date du mariage :

lieu :

concubinage

depuis quand , :

veuf

date du décès :

divorcé

date du divorce :

PACS

date du PACS :

Nom et Prénom de votre conjoint :

Nationalité du conjoint :

est-il en France :

Votre conjoint a-t-il un titre de séjour ?

Si oui N° d'étranger :

Nombre d'enfants mineurs :

Combien sont en France ?

Combien sont scolarisés en France ?

Combien sont au pays ?

► AUTRE FAMILLE : (Préciser le lien de parenté)

Famille en France	Famille à l'étranger

VOTRE ADRESSE :

VOTRE NUMERO DE TELEPHONE :

M. reconnaît l'exactitude des renseignements fournis

Sarcelles, le

Signature